

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নাম:ইসলামী ব্যাংক বাংলাদেশ লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ৪০, দিগ্বিশা, মতিবিল, ঢাকা-১০০০। ফোন: ৯৫৬৩০৪০ (একটে: ২৫২, ৩১৬)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮

১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/জোন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

২. পক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রতিটি কর্ম ইউনিট	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		০১		০১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রতিটি কর্ম ইউনিট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআর উইং/ট্রেনিং একাডেমী	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআর উইং/ট্রেনিং একাডেমী	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৫০	৫০	৫০	৫০		

৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি/নিতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রকাশন/পরিশিষ্ট এর প্রসারণ/বাস্তবায়ন.....১০

৩.১ CMMS এ এটি প্রদান		১০	%	এইচ আর উইং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেলিফোন নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি উইং	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.১২.২০					
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি উইং	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.১২.২০					
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি উইং	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.১২.২০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাসম্ম হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	৩	৪	আইসিটি উইং	৩০.১২.২০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্বপ্রাথমিকভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি উইং	৩০.১২.২০	অর্জন				৩০.১২.২০			

৫. শুল্কসহ প্রকৃতি.....১												
৫.১ শুল্কসহ সংক্রান্ত উক্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দায়িত্বসংস্থায় প্রেরণ	উক্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	এইচ আর উইং	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কসহ.....১৪												
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্ততার মতামত সংরক্ষণ	রোজিন্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	প্রতিটি কার্য ইউনিট	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নিরাচলের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ব্রাঞ্চ বরাদ্দ ও উপকারভোগী নিরাচলের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						

৪

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%										প্রয়োজনীয় নয়
৭. ক্রমক্ষেত্রে শূন্যসূচক.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩											প্রয়োজনীয় নয়
৭.২ ই-টেজারের মাধ্যমে ক্রমকার্য সম্পাদন	ই-টেজারে ক্রম সম্পন্ন	২	%	আইসিটি উইং/কমন্ড সার্ভিসেস ডিভিশন	১০০%								চলমান প্রক্রিয়া
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	আইসিটি উইং	১০০%								
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জোন, প্রধান কার্যালয়	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	জোন, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪/নিজস্ব নীতিমালা অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রতিটি কার্য ইউনিট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							১০০%
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রতিটি কার্য ইউনিট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							১০০%
						অর্জন							

৫৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	শাখা, জেলা, প্রধান কার্যালয়	০২	১	১	১	১	১	১	১০	১৪
৯. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুল্কচাল বিষয়ক ছড়া/ক্রোপান/উক্তি প্রকাশ		৩		পাবলিক রিলেশনস ডিভিশন	০৪	১	১	১	১	১			
৯.২ মজিলা/বৃহৎ/মুজদের জন্য অগ্রাধিকারমূলক গ্রাহক সেবা প্রদান		৩		প্রতিটি কার্য ইউনিট	চলমান প্রক্রিয়া								
৯.৩ অফিসে নিষ্পন্ন সমতা নিশ্চিতকরণ		২		প্রতিটি কার্য ইউনিট	চলমান প্রক্রিয়া								
৯.৪ অর্জিত গুরুতর অনিয়ম (জালা জালিয়াতি) সনাক্তকরণ	অনিয়ম সনাক্তকৃত	১	%	আইসিএসি উইং/জোন/শাখা/ বিভাগ	১০০%								চলমান প্রক্রিয়া
৯.৫ অর্জিত গুরুতর অনিয়ম (জালা জালিয়াতি) নিষ্পত্তি	অনিয়ম নিষ্পত্তিকৃত	১	%	এইজার উইং/জোন/শাখা/আইসিএসি উইং	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			চলমান প্রক্রিয়া
১০. শুল্কচাল চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....১০													
১০.১ যথাসময়ে শুল্কচাল পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১০	তারিখ	নৈতিকতা কর্মসি	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক্ত অফিসে মালখালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রতিটি কর্ম ইউনিট	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
১১.২ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন													
১১.১ শুল্কচাল কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ব্যবস্থাপনা কর্মসি	১০.০০	লক্ষমাত্রা/ অর্জন							

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কট্যাক্স কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	কোয়ালিটি পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বাংলাদেশ ব্যাংক দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	কোয়ালিটি পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনির্দিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২